

Protokoll der konstituierenden Sitzung des Kirchenvorstandes vom 05.12.2018

Sitzungsort: Pfarrheim Heilig Geist

Beginn: 19.30 Uhr

Teilnehmer: Markus Brinkmann, Volker Köhler, Andreas Mitulla, Barbara Mook, Thomas Mook, Elisabeth Paetow, Hans Potthast, Andreas Reith, Robert Tode, Klaus-Dieter Renken, Pfarrer Harald Volkwein

entschuldigt: Herr Deister (Rendant), Herr Köhler (Rendant Kindergarten), Frau von Glahn (Heimleitung Altenzentrum)

TOP 1 **Begrüßung** (Pfarrer Volkwein)

- **Feststellung der Beschlussfähigkeit**
- **Genehmigung der (ggf. aktualisierten Tagesordnung)**
- **Genehmigung Protokoll vom 21.11.2018**
- **Vorstellungsrunde**

Herr Pfarrer Volkwein begrüßt alle Anwesenden zur konstituierenden Sitzung des neu gewählten Kirchenvorstandes und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

Eine aktualisierte Tagesordnung wird verteilt. Zusätzlich wird die Tagesordnung ergänzt – TOP 8: Friedhof Poppenburg.

Das Protokoll des vorherigen Kirchenvorstandes vom 21.11.2018 wird mit drei Stimmenthaltungen angenommen.

Die gewählten Mitglieder des Kirchenvorstandes stellen sich vor.

TOP 2 **Formalie** (Pfarrer Volkwein)

- Einführung der gewählten Mitglieder
- Einführung in KVVG, GaKi u. a., Aushändigen der Sammelordner
- Verpflichtung auf Verschwiegenheit
- Grundsätzliches zur Gesprächskultur
- Grundsätzliches zur Arbeitsweise: Ausschreibungsverfahren, Öffnen von Angeboten, Unterstützung des BGV, Kirchenoberliche Genehmigungen

Herr Pfarrer Volkwein verpflichtet alle gewählten Mitglieder des Kirchenvorstandes. Alle nehmen die Wahl an und werden zur Verschwiegenheit verpflichtet. Es folgt eine kurze Einführung in die Gesprächskultur und grundsätzliche Arbeitsweise des Kirchenvorstandes.

Die Sammelordner mit den Rechtsvorschriften: Geschäftsanweisung für Kirchenvorstände in der Diözese Hildesheim (GAKi), Kirchenvermögensverwaltungsgesetz für die Diözese Hildesheim (KVVG) und weiteres Informationsmaterial werden an die neuen Mitglieder des Kirchenvorstands verteilt.

TOP 3 Selbstorganisation (Pfarrer Volkwein)

- a. **Berufungen und Mitarbeit**
- b. **Aufgaben: Stellv. Vorsitzende/r; Protokollführer/in**
- c. **Altenzentrum: Neubenennung der Mitglieder der Gesellschafterversammlungen und des Aufsichtsrates, Organigramm** (Fr. Mook)
- d. **Bildung von Ausschüssen/Beschreibung der Aufgaben: Bau, Finanzen, Friedhöfe, Kindergarten**

- a. Auf Vorschlag wird Herr Franz-Josef Drößler als Gast für den Friedhofsausschuss einstimmig in den Kirchenvorstand berufen.
- b. Herr Renken wird einstimmig zum stellvertretenden Vorsitzenden gewählt. Frau Mook wird einstimmig zur Protokollführerin gewählt.
- c. Ein Organigramm des Altenzentrums wird verteilt und von Frau Mook vorgestellt und erläutert.

Als Vertreter des Kirchenvorstandes im Aufsichtsrat des Altenzentrums werden Frau Mook und Herr Renken einstimmig gewählt.

Als Vertreter des Kirchenvorstands in der Gesellschafterversammlung des Altenzentrums werden Herr Tode und Herr Mitulla einstimmig gewählt.

- d. Verschiedene Ausschüsse werden gebildet und setzen sich wie folgt zusammen:

Bau/Immobilien	Markus Brinkmann Volker Köhler Hans Potthast
Finanzen	Markus Brinkmann Robert Tode
Friedhöfe	Andras Mitulla Thomas Mook Klaus-Dieter Renken Franz-Josef Drößler
Kindergarten	Elisabeth Paetow Andreas Reith

TOP 4 Finanzen und Immobilien (Pfarrer Volkwein)

- **Überblick über die Finanzanlagen**
- **Überblick über die kirchlichen Immobilien**

Ein aktueller Finanzstatus der Kirchengemeinde und für die Friedhöfe (Stand 05.12.2018) wird an alle verteilt.

Herr Pfarrer Volkwein gibt einen Überblick über die Immobilien, die zur Kirchengemeinde gehören.

TOP 5 **Kindergarten** (Pfarrer Volkwein)
Information über den geplanten Trägerwechsel
Beauftragung des Rendanten „bis auf Weiteres“

Über den Trägerwechsel bzw. Abgabe der Trägerschaft des Kindergartens St. Hedwig an den Caritasverband für Stadt und Landkreis e. V. wird informiert.

Herr Gerhard Köhler wird als Rendant bis zur Übernahme der Verwaltungsaufgaben durch den Ortscaritasverband einstimmig bestätigt.

TOP 6 **Altenzentrum** (Fr. v. Glahn)
Information über Belegung und Personalstand

TOP 6 entfällt, da Frau von Glahn nicht anwesend ist.

TOP 7 **Anschaffung Drucker** (Pfarrer Volkwein)

Der Drucker im Pfarrbüro Sarstedt aus dem Jahr 2006 ist defekt. Laut der Servicefirma lohnt eine Reparatur nicht mehr (Reparaturkosten ca. 622,00 € zzgl. MWST). Ein Neugerät wurde mit 3.200,00 € zzgl. MWST angeboten. Ein Vorführgerät der Servicefirma wird zurzeit zur Verfügung gestellt, das Gerät kann übernommen werden zum Preis von 1.450,00 € zzgl. MWST. Bei dem Gerät handelt es sich um einen schwarz/weiß Drucker der Firma Ricoh.

Eine Entscheidung wird vertagt. Eine Gewährleistung beim Kauf des Vorführgeräts ist nicht geklärt. Außerdem erscheint der Preis sehr hoch. Herr Potthast erklärt sich bereit, nach Alternativen Erkundigungen einzuholen.

TOP 8 **Friedhof Poppenburg** (H. Renken)

Herr Renken berichtet über die Vergabe für die Pflege des Friedhofs Poppenburg. Die Firma Hausmeisterservice Zoch, die nach Beschluss des Kirchenvorstands vom 24.10.2018 den Auftrag für die Pflege erhalten soll, hat trotz Aufforderung noch keine Betriebshaftpflichtversicherung vorgelegt.

Zur weiteren Klärung wird vorgeschlagen, mit der Rechtsabteilung des Bischöflichen Generalvikariats, Frau Alves, Kontakt aufzunehmen, um dort den Sachverhalt darzustellen und die Möglichkeit einer weiteren Vorgehensweise zu erfragen.

Der Vorschlag wird einstimmig angenommen.

TOP 9 Verschiedenes

a. Veranstaltungshinweis: Duderstadt – Kolping – Energie

b. Termine

a. Auf eine Veranstaltung von Kolping am 11./12.01.2019 in Duderstadt zum Thema Erneuerbare Energie/Photovoltaikanlagen wird hingewiesen.

b. Termine 2018/2019 jeweils um 19:30 Uhr

- 19. Dezember 2018 (bei Bedarf)
- 13. Februar 2019
- 24. April 2019
- 12. Juni 2019
- 21. August 2019
- 06. November 2019

Ende der Sitzung: 21.40 Uhr

Protokoll: Barbara Moock

Sarstedt, den

.....
Kirchenvorstand

.....
Kirchenvorstand

.....
Kirchenvorstand